



MACHINES-OUTILS  
PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.11 v6  
REMO F.3.4 v6

# PROGRAMME DE FORMATION

## TABLE DECOUPE PLASMA

### I. OBJECTIFS

Permettre au stagiaire d'être capable de découper une pièce et d'utiliser la machine en autonomie

A l'issue de la formation, les stagiaires présents devront être en mesure :

- Connaître la machine
- Assurer l'exécution d'un programme
- Choisir et utiliser le consommable adapté pour la bonne utilisation de la machine
- Maitriser l'utilisation des logiciels sous environnement Windows
- Créer un programme à partir d'un plan et mettre en place l'exécution sur la machine
- Faire la maintenance premier niveau

### II. PUBLIC CONCERNE

Tout salarié de l'entreprise amené à utiliser la table découpe plasma

### III. PREREQUIS

- Comprendre, parler, lire et écrire le Français
- Utilisation d'un ordinateur (allumer, rechercher des fichiers / dossiers, envoyer et recevoir des fichiers / dossiers)
- Connaître le dessin assisté par ordinateur (DAO)
- Savoir exporter un dessin vectoriel en format DXF / DSTV ...

### IV. QUALIFICATIONS DES INTERVENANTS

Formateurs diplômés d'un BTS maintenance ou d'un BAC PRO maintenance + formation continue

### V. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Participation active du technicien formé
- Suivi d'une mise en situation réelle et immédiate des cas pratiques par le formateur
- Feuille d'entretien périodique
- Documentation technique du constructeur

Page 1 sur 5



## MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.11 v6  
REMO F.3.4 v6

### VI. DUREE, EFFECTIFS

Durée : de 2 à 3 jours (8h30-12h00 // 13h30-17h00)

Soit de 14 heures à 21 h de formation en fonction de l'aisance du public à se servir du matériel informatique et du degré d'autonomie souhaité sur la programmation et l'élaboration d'un cycle de découpe.

Effectifs : A définir en fonction de la durée de la formation.

### VII. PRIX DE LA FORMATION :

Devis sur demande.

Le forfait indiqué tient compte des frais de déplacements (trajet aller/retour, frais de péage ...) et repas (journée complète).

### VIII. PROGRAMME

A) Formation à l'utilisation de l'IHM (Interface Homme Machine) pour le pilotage de la machine (Logiciel EUROSOFTE)

- 1) Utilisation de la base de données matières
- 2) Réglage des paramètres machine et du contrôle de l'arc
- 3) Utilisation des correcteurs d'outils en fonction des contours de coupe
- 4) Rapport d'anomalie pour le dépannage de premier niveau
- 5) Utilisation de la reprise de cycle en cas d'arrêt intempestif

B) Formation à l'utilisation du convertisseur de fichier DXF en provenance de la CAO intégrant une aide au devis (logiciel CUT EXPERT)

- 1) Découverte aux réglages du logiciel
- 2) Configuration des paramètres automatique de conversion
- 3) Édition et modification d'un contour à outiller
- 4) Création d'une pièce paramétrique (Formes)
- 5) Analyse fonctionnelle des différents amorçages d'une pièce (tangential, perpendiculaire, micro attache)

C) Formation à la manipulation de la table de générateur

- 1) Mise en route et indexation de la table
- 2) Découverte des principaux organes du système avec précautions d'utilisation
- 3) Formation à la maintenance premier niveau du générateur et de la table

Page 2 sur 5



## MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.11 v6  
REMO F.3.4 v6

### D) Formation à l'utilisation du logiciel d'imbrication

- 1) Découverte aux réglages du logiciel
- 2) Utilisation en mode manuel ou automatique
- 3) Optimisation de la récupération de chute

## IX. DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- 1) Présentation de la machine, explication sur le fonctionnement et l'entretien de tous les organes
- 2) Découpe d'une pièce type pour apprécier les principes de base
- 3) Explications sur le choix, l'utilisation et le montage des différents types de consommables
- 4) Utilisation des logiciels de fonctionnement et de dessin.  
Création des pièces, importation de fichiers, imbrication manuelle ou automatique (en fonction des logiciels achetés)
- 5) Recherche, création, exécution et modification des programmes
- 6) Utilisation de la machine en autonomie par la stagiaire sous la surveillance du formateur
- 7) Effectuer la maintenance premier niveau (contrôles, aspiration, nettoyage, ...)

## X. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Tests au cours desquels le formateur demande au stagiaire d'effectuer une découpe sur un échantillon de matière (à charge à la personne formée d'utiliser la bonne technique, les bons réglages et d'utiliser correctement l'Interface Homme Machine et la Commande Numérique en fonction des apports théoriques et pratiques qu'il a reçus).

Cela nous permet entre autre :

- 1) D'avoir un retour sur la formation dispensée aux participants
- 2) De revenir sur des points où l'auditoire a mal assimilé, ou mal compris certaines notions
- 3) D'améliorer les formations futures

Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

## XI. EPI

EPI : Chaussure de sécurité, gant, lunettes, appareil de mesure et de contrôle ... Cf. XII



## MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.11 v6  
REMO F.3.4 v6

### XII. REGLEMENT ACTION DE FORMATION

L'employeur doit s'assurer que :

- Son stagiaire rempli toutes les conditions requises pour accéder à la formation = respect des prérequis
- Son stagiaire a bien entre ses mains la convocation (transmise en amont par le formateur)
- Son stagiaire aura les EPI fournis par ses soins
- La matière suffisante sera mise à disposition du formateur pour effectuer les réglages et les essais
- La machine sera mise en place et raccordée aux bonnes sources d'énergies (électricité, air, gaz, ...) avant la venue du formateur

### XIII. SANCTION VISEE

En application de l'article L.6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

### XIV. DELAIS MOYENS POUR ACCEDER A LA FORMATION

En fonction de la date de commande et du planning de notre service technique.  
(Environ 10 à 15 jours).

### XV. ACCES A LA FORMATION

Téléphone : 04.74.94.14.58

Mail : [savremo@remo.fr](mailto:savremo@remo.fr)

*Référents pédagogiques : FERNANDES Gwladys & COURTIAL Jean-Luc*

*Référente qualité : FERNANDES Gwladys*

*Référent handicap : COURTIAL Jean-Luc*

*Référente administrative : ROLLIN Virginie*





## MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.11 v6  
REMO F.3.4 v6

### XVI. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour que la formation soit accessible à tous, une sensibilisation du personnel en contact avec le public en situation de handicap est réalisée. En cas de de besoin d'adaptation d'une action de formation, notre équipe se mobilise pour répondre au mieux à votre demande. Pour toute personne en situation de handicap, notre référent handicap reste à votre écoute afin d'organiser au mieux l'éventuelle action de formation.

Contact : M. COURTIAL Jean-Luc  
Téléphone : 06.16.12.73.74  
Mail : [savremo@remo.fr](mailto:savremo@remo.fr)

### XVII. TAUX DE REUSSITE A LA FORMATION

100%  
De réussite sur 2023

54  
Stagiaires

322 H  
de formations

### XVIII. TAUX DE SATISFACTION A LA FORMATION

Non évalué en 2023